

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано на заседании  
учебного отдела.  
Протокол №5  
от «23» мая 2019 г.

Согласовано советом старост.  
Протокол №3  
от «27» мая 2019 г.



Утверждено  
Ректор / Аликин В. А. /  
«28» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,**  
оказываемых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией  
высшего образования евангельских христиан-баптистов  
«Санкт-Петербургский христианский университет»  
по программам направленным на подготовку служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 №3266-1, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, локальными актами и внутренними установлениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет» (далее Университет или Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг для студентов, обучающихся в университете, и иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение основным образовательным программам (учебным планам), направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в Университете.

**Исполнитель** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет» и ее структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не



достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

**Студент** - лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для обучения по образовательной программе.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, религиозных объединений и общества.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета.

Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Университет в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц. Все образовательные услуги Университета осуществляются исключительно на платной основе.

1.7. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам (и их отдельным курсам), направленных на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (по программам довузовского образования, программам бакалавриата и по программам магистратуры);

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном промежуточной аттестацией студентов;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Права и обязанности студентов, обучающихся на условиях Договора, определяются законодательством РФ, Договором, Уставом и локальными актами Университета.

1.12. При отчислении потребителя по основаниям, указанным в Уставе, локальных актах и внутренних установлениях Университета, договор прекращает свое действие.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Структурным подразделениям университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги.

2.1.2. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ,



удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.3. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг университет может привлекать как работников университета, так и сторонних лиц.

2.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

#### **3.2. Порядок заключения договора о подготовке бакалавра или магистра с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.**

3.2.1. Обучение по основным программам высшего духовного образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора на предоставление образовательных услуг (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение,



организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор или проректор по учебной работе университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляется и регистрируется в бухгалтерии и учебном отделе университета.

3.2.7. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в университет, действующими в текущем учебном году.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.9. Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.10. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии (или учебном отделе) университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

3.2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет учебный отдел совместно с бухгалтерией университета.

### **3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.**

3.3.1. Подготовка к поступлению в высшее духовное учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель или заказчик и потребитель должны явиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном



подразделении, второй – у потребителя, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

Договор от имени университета подписывается ректором, проректором по учебной работе или уполномоченным им лицом.

3.3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3.6. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе образовательных услуг, второй – у потребителя, третий у заказчика. Акт приемки-сдачи услуг может быть представлен в форме расписания группы, которое подтверждает выполнение Университетом своих обязательств в части предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется Прайс-листом организации, утвержденного ректором университета или уполномоченным им лицом структурного подразделения.

4.2. Стоимость одного учебного семестра каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора университета об утверждении Прайс-листа Университета.

4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, определяются действующим законодательством РФ, локальными актами и внутренними установлениями Университета.

4.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения, с использованием банковских карт и зачисляются на лицевой счет университета.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и сотрудниками Университета, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) рассчитывается университетом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения, образовательной программы, направления и специальности.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в рублях.

4.6. На основании личного заявления заказчика, с согласия проректора (декана), решением ректора между университетом и заказчиком, могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты. Решение о внесении платы частями студентами университета, на основании личного заявления заказчика, с согласия проректора, принимает ректор. Сроки и условия оплаты оговариваются в заявлении заказчика.



4.7. Потребитель, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, защите дипломной работы, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению.

4.8. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказаны университетом в полном объеме за более короткий срок.

4.9. В случае отчисления студента в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

При отчислении не приступившего к занятиям студента денежные средства внесенные в качестве оплаты за учебный семестр возмещается полностью, за вычетом комиссии банка.

## 5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Университет или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения университета или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя университет или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав университета, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах университета;
- информация на официальном сайте университета.

## **6. ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ**

6.1. При переводе (восстановлении) из другого вуза Заказчик представляет академическую справку студента, а также копии лицензии и свидетельства об аккредитации вуза, в котором обучался студент (для негосударственных вузов).

6.2. При восстановлении студента, ранее обучавшегося на условиях договора, для проведения итоговой аттестации (далее – ИА), Заказчик пишет заявление об организации проведения итоговой аттестации и оплачивает услуги оказываемые Университетом повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа аттестационной комиссии, преддипломная практика).

6.3. Отчисленный ранее студент может быть восстановлен в университет (структурное подразделение) в соответствии с Уставом организации, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (положениями структурного подразделения), другими локальными актами и внутренними установлениями Университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Студенту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск согласно Уставу и локальным актам Университета, при условии отсутствия (ликвидации) задолженности по оплате обучения.

7.3. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. При выходе студента из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

7.4. Студентам, обучающимся на условиях договора, стипендия не выплачивается

7.5. Студентам, обучающимся на условиях договора, может быть предоставлено общежитие при наличии свободных мест. Оплата проживания производится по отдельному договору, который заключается на период проживания со студентами всех форм обучения.

7.6. Настоящее Положение согласуется с советом старост университета, советом учебного отдела и утверждается ректором университета.

7.7. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета или ректором университета и вводятся в действия приказом ректора университета.



# ОБРАЗЕЦ

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования евангельских христиан-баптистов  
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет», действующая на основании лицензии № 0009545 серии 90.Л01, рег.№ 2477 от 18 ноября 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Беляева Александра Анатольевича, действующего на основании доверенности № 102 от 15.09.2016 г. именуемая в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и,

(гражданин/ка \_\_\_\_\_), именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «О свободе совести и религиозных организациях», Законом «Об образовании», Законом «О свободе совести и религиозных объединениях», заключили настоящий договор на обучение.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Университет принимает на себя обязательство оказать платные услуги на подготовку Гражданина по программе направления *подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций*, профиль подготовки \_\_\_\_\_, уровень высшего образования *бакалавриат/магистратура*.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Принимая во внимание представленные Гражданином признанные в установленном порядке документы об образовании и результаты вступительных испытаний, зачислить Гражданина, оплатившего обучение в соответствии с настоящим Договором в Университет на 1 курс очного отделения по программе направления подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, профиль подготовки \_\_\_\_\_
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Университетом;
- 2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.4. Обеспечить выдачу диплома Гражданину, прошедшему полный курс обучения, соответствующий уровню бакалавр/магистр, по программе направления подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки \_\_\_\_\_
- 2.1.5. Ознакомить Гражданина с Уставом Университета, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка под личную роспись.
- 2.1.6. При необходимости предоставить Гражданину на период обучения место для проживания в студенческом общежитии Университета. Условия и стоимость проживания определяются отдельным договором.
- 2.1.7. Приказом Ректора заблаговременно информировать Гражданина об условиях оплаты за обучение в следующем семестре.

### 2.2. Гражданин обязуется:

- 2.2.1. Производить своевременную оплату:  
-услуг по обучению в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).
- 2.2.2. Соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Правила проживания в общежитии Университета (см. Наставление для студента), Правила пользования библиотекой Университета, иные локальные нормативные акты Университета.
- 2.2.3. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, если это необходимо для учебного процесса.
- 2.2.4. Проявлять уважение и доброжелательность к сотрудникам и студентам Университета.
- 2.2.5. Бережно относиться к учебному оборудованию, библиотечному фонду, иному имуществу Университета.
- 2.2.6. При ликвидации своей академической задолженности оплачивать пересдачу экзаменов и зачетов, повторное выполнение контрольных и курсовых работ, повторную защиту курсовых работ, отработку семинарских и практических занятий.
- 2.2.7. Нести ответственность за неисполнение принятых на себя в добровольном порядке условий настоящего Договора.

### 2.3. Университет вправе отчислить Гражданина:

- за нарушение Гражданином обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии;
- по состоянию здоровья в случаях официального заключения органов здравоохранения РФ о невозможности продолжения обучения;



- по окончании срока обучения;
- за академическую неуспеваемость;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору;
- в других случаях, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

**2.4. Гражданин имеет право:**

- 2.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Ректора Университета о своем намерении в письменном виде.
- 2.4.2. Возобновить обучение после отчисления в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 3.4. В случае отчисления студента в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами. При отчислении не приступившего к занятиям студента денежные средства, внесенные в качестве оплаты за учебный семестр возмещается полностью, за вычетом комиссии банка.

**IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Настоящий договор заключен на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения обязательств в полном объеме. Настоящий договор может быть продлен, изменен или дополнен, дополнительное соглашение является неотъемлемой составной частью настоящего договора.
- 4.2. Статус студента абитуриент получает с момента вступления в силу настоящего Договора.
- 4.3. Договор считается исполненным Сторонами и прекращает свое действие в день вручения гражданину документа об образовании.

**V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы по одному для каждой из сторон.
- 5.2. Факсимильная копия договора имеет статус оригинала.
- 5.3. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в судебном порядке.
- 5.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

**VI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ**

<p>«Университет»          Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»          Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Нарвский пр-кт, д.13Б          ИНН/КПП 7810323789/783901001          Р/С 407 038 103 150 000 004 03          Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург          к/с 30101810200000000704, БИК 044030704,          ОКПО 35485206, ОКОНХ 98700, 92110          ОГРН 1027800013670          ОКТМО 40306000 ОКВЭД 91.31 80.42          Телефон: 747-25-47, факс: 747-26-47</p> <p>Проректор по учебной работе          Беляев Александр Анатольевич</p>	<p>«Гражданин»</p> <p>Зарегистрирован по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>Паспортные данные          серия _____ № _____          выдан «___» _____ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Кем, где</p> <p>Подпись</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>расшифровка</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------