

РАССМОТРЕНО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № 9 от 17.10. 2023 г.

С учётом мнения Совета старост
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол №1 от «17» октября 2023 г.

С учётом мнения Совета родителей
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»
Протокол №1 от «17» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
/В.А.Аликин/
17.10. 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Настоящее Положение о проживании в общежитии (далее - Положение), определяет порядок временного размещения и проживания в общежитии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан – баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет). Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012; письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007); Уставом и другими внутренними локально-нормативными актами Университета.

1. Общие положения
2. Предоставление жилого помещения
3. Обязанности и права проживающих в общежитии
4. Руководство общежитием
5. Обязанности администрации общежития
6. Выселение из общежития
7. Перечень приложений

1. Общие положения

- 1.1. Общежитие Университета представляет собой жилой комплекс, включающий в себя отдельные квартиры, комнаты для проживания, расположенные в общих коридорах, с относящимися к ним общими кухнями и санузлами. Так же оборудованные вспомогательные помещения для улучшения бытовых условий проживающих в общежитии, такие как прачечная, сушилка для белья, камера хранения.
- 1.2. В здании общежития входы в подъезды оборудованы кодовыми замками и не предполагают специальную вахтенную охрану. Входные двери на этажи внутри здания оборудованы электронным замком. Вход осуществляется по магнитному ключу. На этажах в здании общежития и по периметру здания с улицы расположены камеры видеонаблюдения.
- 1.3. Общежитие, находится в составе Университета, и содержится за счет средств бюджета, выделяемых Университетом, платы за пользование общежитием, и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.
- 1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организован изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (прачечная, сушильная комната, кухни, душевые, санитарные комнаты).
- 1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (кухни), бытового назначения (прачечная, сушильная комната), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на безвозмездной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета.
- 1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно-хозяйственный отдел Университета.
- 1.8. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование, включая коммунальные услуги (плату за наем).
- 1.9. С целью приобретения прибыли для решения своих финансовых задач Университет может предоставить свободные жилые помещения общежития.
- 1.10. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.
- 1.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии и иных непредвиденных обстоятельств, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Университета.
- 1.12. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Внутренних Дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется административным секретарём университета.
- 1.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения.
- 1.14. В случае конфликтной ситуации, нарушения правил проживания, условий договора найма жилого помещения, выселение производится на основании данного Положения.
- 1.15. В своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета

2. Условия предоставления жилого помещения общежития

- 2.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий:
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- обучающихся всех форм обучения;
- членов Совета попечителей на период заседаний, рабочих комитетов и других случаев;
- гостей, приглашенных по согласованию с руководством Университетом;
- потребителей Университета;
- работников Университета на период действия трудового договора по согласованию с руководством Университета.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

- 2.2. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, не допускается.
- 2.3. Условия предоставления жилых помещений в общежитии Университета различным категориям проживающих
 - 2.3.1. Абитуриентам Университета по заявлению предоставляется койко-место во время вступительных испытаний на основании приказа ректора о сроках проведения вступительных испытаний (приложение № 1). На основании приказа ректора о зачислении абитуриент переходит в категорию «студент», в противном случае по окончании вступительных экзаменов, абитуриент в двухдневный срок выселиться из общежития.
 - 2.3.2. По заявлению о предоставлении жилого помещения с обучающимся очной формы обучения (приложение № 2) заключается договор найма жилого помещения на период обучения (приложение № 3), в котором указываются следующие условия:
 - вид жилого помещения (койко-место, комната или квартира, в зависимости от семейного положения студента);
 - сроки проживания, которые совпадают со сроком в договоре на обучение;
 - стоимость проживания;
 - права и обязанности обеих сторон;
 - условия расторжения договора. В случае досрочного расторжения договора на обучение, договор найма жилого помещения автоматически расторгается. Выселение происходит в трехдневный срок, с даты издания приказа об отчислении;
 - другие условия в зависимости от различных факторов;
 - в случае оформления академического отпуска, студент обязан освободить жилое помещение в течение трех дней, с момента издания приказа об академическом отпуске. В период этого отпуска студенту, жилое помещение в общежитии не предоставляется. Студенту данной категории может быть предоставлено жилое помещение для проживания на общих основаниях, при наличии такового.
 - на период обучения, студенту и членам его семьи, проживающим в общежитии университета, оформляется временная регистрация (кроме тех, кто имеет прописку в г. Санкт-Петербург). Документы, необходимые для оформления регистрации сдаются в административно-хозяйственный отдел Университета:
 - паспорт - оригинал
 - заявление (приложение № 4)
 - копия договора на обучение (без актов)
 - копия договора найма жилого помещения (без актов)
 - для семейных студентов (при необходимости в оформлении временной регистрации членов семьи – предоставляются оригиналы - свидетельства о рождении, свидетельства о браке, паспорт супруга/супруги, заявления)
 - 2.3.3. По заявлению о предоставлении жилого помещения обучающемуся заочной формы обучения (приложение № 2) выставляется счет на оплату за проживание в соответствии с календарным графиком обучения, в котором указываются ФИО, реквизиты студента, даты проживания и стоимость за проживание. Студент обязан освободить занимаемое жилое помещение не позднее одного дня после окончания аттестационного периода.

2.3.4. По согласованию с руководством Университета (при наличии свободных мест) и заявлению работника, приглашённого из другого региона, с которым заключен трудовой договор (далее - ТД) предоставляется служебное жильё на следующих условиях:

- на время действия трудового договора (договора ГПХ);
- заключается договор найма жилого помещения (приложение № 5), подписанный ректором университета или уполномоченным им лицом, в котором определены:
- вид жилого помещения;
- сроки проживания;
- стоимость проживания;
- права и обязательства сторон;
- условия прекращения, а также досрочного расторжения договора;
- иные условия.

На период проживания работнику и членам его семьи (при необходимости), оформляется временная регистрация (кроме тех, кто имеет прописку в г. Санкт-Петербург). Документы, необходимые для оформления регистрации сдаются в административно-хозяйственный отдел Университета:

- паспорт – оригинал
- заявление (приложение № 4)
- копия договора найма жилого помещения (без актов)
- для оформления временной регистрации членам семьи: оригиналы свидетельства о рождении детей, свидетельства о браке, паспорт супруга/супруги, заявление)

По окончании действия трудового договора, работник обязан выселиться в течение 7 (семи) календарных дней, с момента расторжения ТД.

2.3.5. Жилые помещения предоставляются иногородним членам Совета Попечителей Университета (при необходимости):

- на время очередного/ или внеочередного заседаний Совета;
- на время заседания рабочего комитета Совета;
- на время пребывания членов Совета с рабочим визитом, связанным с вопросами университета;
- на время пребывания членов Совета в качестве консультантов.

При предоставлении жилого помещения, действует следующий порядок:

- председатель Совета или иное лицо, исполняющее на момент обязанности председателя, сообщает ректору о предстоящем рабочем визите, и/ или визите членов Совета;
- ректор дает устное распоряжение о предоставлении жилого помещения в общежитии членам Совета;
- в остальных случаях членам Совета предоставляются жилые помещения на общих основаниях.

2.3.6. По приглашению Университета на основании устного распоряжения ректора или лица им уполномоченного гостям Университета, к которым относятся представители из числа бывших членов Совета попечителей, выпускников, работников, а также представители спонсорских организаций, руководители религиозных и благотворительных организаций, также другие представители, предоставляются жилые помещения

2.3.7. Жилые помещения (при наличии свободных мест) предоставляются в виде комнаты или апартаментов, разных категорий, оборудованных для проживания потребителям Университета – юридическим или физическим лицам, организующим на базе Университета или за его пределами различные мероприятия. Жилое помещение потребителю предоставляется Университетом на основании счета, в котором указаны данные или реквизиты потребителя, категория номера, даты и стоимость проживания согласно прайсу, утверждённому приказом ректора Университета.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие имеют право:

- использовать предоставленные жилые и другие помещения по назначению;
- проживать в закрепленном жилом помещении, согласно договору, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии (приложение № 6);
- пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарём общежития;
- переселяться с согласия административно-хозяйственного отдела Университета в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет старост университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

3.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции (техники) пожарной безопасности (приложение № 8);
- бережно относиться к жилым и иным помещениям, к оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) (чек - лист приложение № 7);
- своевременно, вносить оплату за проживание;
- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения
- не появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, не оскорблять честь и достоинство проживающих, не распивать спиртные напитки, не хранить, не распространять и не употреблять наркотические вещества. (в правила ВРО перенести)
- требовать от руководства выполнения договорных обязательств
- при выселении обучающиеся обязаны сдать подписанный обходной лист (приложение № 9) секретарю учебного отдела Университета.

4. Руководство общежитием

- 4.1. Управление общежитием ректор ведет через начальников коммерческого и административно-хозяйственного отделов, которые в соответствии со своей должностной инструкцией, организуют и контролируют работу общежития.
- 4.2. За санитарно-гигиеническое содержание общежития отвечает начальник административно-хозяйственного отдела.
- 4.3. Главным исполнительным лицом общежития является старшая горничная общежития, которая подчиняется начальнику коммерческого отдела. Старшая горничная является материально-ответственным лицом и выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.
 - сложные вопросы, связанные с перспективой развития общежития, выносятся на обсуждение с ректором и руководителями отделов.
- 4.4. Сложные вопросы, связанные с конфликтом между обучающимися, проживающими в общежитии, выносятся старшей горничной на обсуждение с кураторами студенческих групп.

5. Обязанности руководства Университета

5.1. коммерческий отдел Университета:

- заключает с проживающими договоры найма жилого помещения;
- обеспечивает обучающихся местами в общежитии;
- знакомит проживающих с правилами внутреннего распорядка, инструкцией о правилах пожарной безопасности, чек-листом уборки, правилами заселения в общежитие и иными

локально-нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии (приложение № 10);

- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими;
- в случае невозможности найти компромисс из конфликтных ситуаций, выносит разрешение спорной ситуации на совет руководителей Университета;
- временно отселяет проживающих, в случае острого заболевания, в изоляторы на основании рекомендации врачей.
- принимает меры дисциплинарных взысканий в виде замечаний, выселения в 3-х дневной срок, штрафов в случае нарушения проживающими договорных обязательств, нарушения правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка. В случае выселения уплаченная сумма за проживание не возвращается.

5.2. административно-хозяйственный отдел обязан:

- осуществлять непосредственное руководство административной работой общежития;
- информировать ректора Университета о положении дел общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий (*Приложение 2 к Положению, утвержденному Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007)*),
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать охрану и видеонаблюдение на территории общежития;

6. Плата за проживание в студенческом общежитии

- 6.1. Плата за проживание в общежитии взимается на основании договора найма жилого помещения.
- 6.2. Стоимость оплаты утверждается приказом ректора Университета.

7. Перечень приложений

- 7.1. Заявление на предоставления места для проживания в общежитии абитуриентов
- 7.2. Заявление о предоставлении места для проживания в общежитии студентов
- 7.3. Образец договора найма жилого помещения со студентом
- 7.4. Образец заявления о регистрации по месту пребывания
- 7.5. Договор найма жилого помещения с работниками
- 7.6. Правила внутреннего распорядка в общежитии
- 7.7. Чек - лист уборки
- 7.8. Инструкции о правилах пожарной безопасности
- 7.9. Обходной лист
- 7.10. Правила заселения в общежитие